

GÓLYA ÚTMUTATÓ

2025.08.06.

Figyelem!

Jelen dokumentum semmilyen esetben sem lehet alapja fellebbezési kérelemnek, ugyanis **nem hivatalos tájékoztatás.**



TARTALOM

Tartalom	1
DOKUMENTUMBAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK	3
BEVEZETÉS	3
SEGÍTSÉG, EGYETEMISTA LETTEM!	4
KOLLÉGIUMOK	5
FÉLÉVEK MENETRENDJE	5
ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS FÉLÉVEK	6
PASSZÍV FÉLÉV	6
ÁTSOROLÁS VAGY ELBOCSÁJTÁS	7
DIÁKHITEL	7
TANULMÁNYI IRODA	8
DIÁKIGAZOLVÁNY	8
DÉKÁNI MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM	8
TÁRGYFELVÉTEL	9
ALÁÍRÁS ESETEK	10
KÉRVÉNYEK	11
HALLGATÓI KÖZÖSSÉGI KÖZPONTOK	11
JEGYZETBOLT	12
FONTOSABB WEBOLDALAK	12
JOGTISZTA SZOFTVEREK	13
TEREM KÓDOK FELÉPÍTÉSE	13
EGYETEMI RÖVIDÍTÉSEK KISOKOS	14
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	16
ZÁRTHELYIK MENETE	16
BEADANDÓ	17
HIÁNYZÁS	17
ALÁÍRÁSPÓTLÁS	17
ÁLTALÁNOS	18
FELVÉTEL / LEADÁS	18
RUHAVISELET	18
MEGTEKINTÉS	18
JAVÍTÁSI LEHETŐSÉG	18
BETELT HELYEK	19

SZIGORLAT	19
SPECIALIZÁCIÓ	19
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ	20
NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ	21
ÓBUDAI EGYETEM ÖSZTÖNDÍJ	21
KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ	21
DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJ	21
ALAPTÁMOGATÁS	22
RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	22
RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ	23
BURSA HUNGARICA	23
KOLLÉGIUMI DÍJMÉRSEKLÉS TÁMOGATÁS	23
OMHV KÉRDŐÍV ÉS AZ ÉRTE JÁRÓ TOKENEK	24
TÉTEL KIÍRÁSÁNAK MÓDJA	25
VIZSGAJELENTKEZÉS	26
GYŰJTŐSZÁMLA HASZNÁLAT	26
TANTÁRGY FELVÉTEL	27
NYELVI KÖVETELMÉNY	28
SZAKMAI GYAKORLAT	28
KREDIT INFORMÁCIÓK	29
TÁMOGATOTT FÉLÉVEK SZÁMA ÉS FELHASZNÁLÁSA	29
DUÁLIS KÉPZÉS	29
KOOPERATÍV KÉPZÉS	30

Általános tudnivalók

DOKUMENTUMBAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK

RÖVIDÍTÉS	JELENTÉSE
ALPÓT	Aláíráspótlás
HKR	Hallgatói Követelményrendszer
NIK	Neumann János Informatikai Kar
OE/ÓE	Óbudai Egyetem
TI	Tanulmányi Iroda
VK	Vizsgakurzus
ZH	Zárthelyi dolgozat
HÖK	Hallgatói Önkormányzat
Szabvál	Szabadon választható tárgy
Kötvál	Kötelezően választható szakmai tárgy

BEVEZETÉS

A szabályokról és a különböző fizetendő díjakról hivatalos írásos információt a HKR-ben találsz. Ebben a dokumentumban több helyen is erre a szabályzatra találsz majd hivatkozásokat, paragrafus megjelöléssel. (Az aktuális HKR-t mindig itt találsz.)

Szeretnénk felhívni a figyelmedet, hogy jelen dokumentum célja, hogy egy átfogó ismeretet adjon a tanulmányaid során fellépő kérdésekre és a dolgok menetére. Új törvények, rendeletek naponta szülehetnek, ezért javasolt, hogy a hivatalos forrásokból is tájékozódj, amely alatt elsősorban a fent említett dokumentumot értjük, valamint magát a Tanulmányi Irodát (TI) a karon.

Jelen dokumentum is frissülni fog, a legaktuálisabb rendeleteknek és szabályozásoknak megfelelően. Ennek a nyomon követését a dokumentum elején található verziószám segítségével tudod ellenőrizni. Győződj meg róla, hogy mindig a legfrissebbet nézed.

SEGÍTSÉG, EGYETEMISTA LETTEM!

Az első és legfontosabb, az idő. Tényleg! Osszátok be az időtöket előre, legyen egy határidőnaplótok, amiben mindent megtaláltok, beadandók, zh-k, az összes programotokat vezessétek benne, hogy lássátok, hogyan tudtok gazdálkodni az időtökkel. Sokaknak egy nagy váltás az, hogy nem feltétlenül kell folyamatosan teljesíteni (de ajánlott!), csak a zh-k vagy a vizsgák idején, így megéri előre gondolkodni és készülni a megmérettetésre.

Érdemes a telefonotokra leszinkronizálni mind a Neptunból az órarendeteket, mind Moodle-ből a beadandó feladatok határidőit. Vezessétek saját naptárban az órákon elhangzott információkat, mint például mikor lesz kiszh, zh, féléves feladat leadási határidő, annak megvédése stb. Emellett ajánljuk, hogy az általunk kezelt és frissített naptárt is szinkronizáljátok le, hogy első kézből értesülhessetek az egyetemi rendezvényekről!

Legyetek nyitottak! Szerezzetek barátokat, haverokat, ismerősöket! Ki tudja, kinek meddig ér el a keze egy-egy tétel megszerzéséhez. Fontos, hogy kommunikálj, ne csak a saját magad dolga miatt keresd fel az embereket, adj te is segítséget, így ők is szívesen keresik majd a társaságot.

Járjatok el az egyetemi bulikba! Ott aztán tényleg lehet ismerkedni. Nyiss az emberek felé, nem csak az egyetemen, a kollégiumban is. Rengeteg színes egyéniséggel találkozhattok a programokon és jól is szórakozhattok. Ha pedig úgy érzitek nem nektek való a bulizás, akkor szervezzetek! Szívesen látják az egyetemi programok szervezői között az újoncokat is.

Hol lakj? Ez is egy fontos kérdés. Sok kollégiuma van az egyetemnek, bátran lehet válogatni. Biztos, hogy találsz ott is barátokat magadnak. A kollégiumi légtér is teljesen barátságos és pozitív, bárkitől tudsz segítséget kérni tanulás, főzés vagy más egyéb téren is. Ha eleinte azt hiszed, nem neked való sok emberrel együtt élni, akkor is megéri kipróbálni, mert sosem lehet tudni, talán jobban szeretnéd, mint egyedül gubbasztani egy magányos albiban.

KOLLÉGIUMOK

Az Óbudai Egyetem jelenleg Budapesten 4, Székesfehérváron 2 kollégiummal rendelkezik. A kollégiumba jelentkezett hallgatóink nagy részét, pontosan 1282 főt tudnak ezen épületek elszállásolni. Fontos tudnivaló, hogy a gólyaként jelentkező hallgatóknak külön fenntartott helye van minden kollégiumban, így gólyaként még nagyobb eséllyel kapsz szálláshelyet az első évemben. Érdemes figyelni arra, hogy a tanulmányi pontokat a kollégiumokhoz mindig az őszi félév alapján számolják, így ilyenkor célszerű jobban tanulni, amennyiben kollégista szeretnél lenni/maradni.

- **Hotel@BMF**
 - Cím: 1084 Budapest, Tavaszmező utca 7-13.
 - Férőhelyek száma: 393 fő
- **Bánki Donát Kollégium**
 - Cím: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 8.
 - Férőhelyek száma: 116 fő
- **Kandó Kálmán Kollégium**
 - Cím: 1034 Budapest, Bécsi út 104.
 - Férőhelyek száma: 418 fő
- **Kiss Árpád Kollégium**
 - Cím: 1034 Budapest, Doberdó út 6/A.
 - Férőhelyek száma: 120 fő
- **GEO Kollégium**
 - Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8.
 - Férőhelyek száma: 177 fő
- **Budai úti Kollégium**
 - Cím: 8000 Székesfehérvár, Budai út 43.
 - Férőhelyek száma: 58 fő

Az Óbudai Egyetem szálláslehetőségeiről és további információkról [itt](#) találsz a honlapot.

FÉLÉVEK MENETRENDJE

Egy tanév 2 félévből áll, őszi és tavaszi félévből. A féléveket az évszám alapján szoktuk megkülönböztetni, pl. idén 2025/26/1 (őszi félév) és 2025/26/2 (tavaszi félév). Egy félév mindig a regisztrációs héttel kezdődik, ahol véglegesítheted az órarendedet, illetve elintézheted a papírmunkát. Ezután kezdődik el a 14 hetes szorgalmi időszak, amikor zajlik maga az oktatás, illetve (ha van) a zárthelyik megírása. A szorgalmi időszak után pedig 5-6 hetes vizsgaidőszak következik, ahol megszerzed a végleges jegyeidet, illetve pótolhatsz, ha nem sikerült volna teljesíteni a szorgalmi időszak követelményeit.

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS FÉLÉVEK

Az állam 12 félévet támogat összesen, amely eloszlik BSc és MSc képzésre. (Tehát 12 félév az, amit az állam fizet neked, amennyiben a teljesítményed indokolja ezt.) A képzések támogatása maximum 2 félévvel lehet több.

A BSc képzés 7 félév a NIK-en, tehát $7 + 2 = 9$ félévet támogat az állam.

A BProf képzés 6 félév a NIK-en, tehát $6 + 2 = 8$ félévet támogat az állam.

Az MSc képzés 4 félév a NIK-en, tehát $4 + 2 = 6$ félévet támogat az állam.

Ha a BSc képzésedet 9 félév alatt fejezed be, akkor MSc-re már csak 3 félév támogatottad marad. A további féléveket önköltséges képzésen természetesen folytathatod.

Ha egy másik felsőoktatási intézményben már elkezdted tanulmányaidat, és ezek után **jelentkeztél át** ide, akkor az állami ösztöndíjas félévekből ezt le kell vonni. Tehát például, ha máshol jártál már 3 félévet, akkor az állami ösztöndíjas keretből le kell vonnod ezt a mennyiséget, vagyis $12 - 3 = 9$ féléved maradt.

PASSZÍV FÉLÉV

Passzív félév alatt nincs aktív hallgatói jogviszonyod, tehát diákigazolvánnyal sem rendelkezel (ha már van, matricát nem kaphatsz rá). A passzív félév nem számít bele az állami ösztöndíjas félévekbe.

Passzív félévet maximum kétszer lehet kérvényezni egymás után, amely a regisztrációs héten tehető meg a Neptun rendszeren keresztül, összesen pedig 4 alkalommal, amely úgy jön ki, hogy a képzési idő fele, felfele kerekítve: $\lceil 7/2 \rceil = 4$. Indokolt esetben a Dékán még további két félévet engedélyezhet. Ennek kérvényezéséről a kérvények pontban olvashatsz bővebben lentebb. [HRK 38.§ (2)]

ÁTSOROLÁS VAGY ELBOCSÁJTÁS

Az egyetemi hallgatói jogviszonynak vannak feltételei, vagy bizonyos szűrésnek is lehet nevezni, amelyeknek meg kell felelni, ilyenek az elvárt kreditek. A teljesített tárgyakért kreditek járnak, amelyeknek fontos szerepe van, ugyanis, ha nem éred el a megfelelő kreditmennyiséget bizonyos időközönként, akkor önköltséges képzésre kerülsz (amennyiben eddig állami ösztöndíjason voltál), illetve akár elbocsájtásban is részesülhetsz.

A két fő kritérium a krediteket illetően:

1. A beiratkozást követően 4 (aktív) félév alatt 55 kreditet kell teljesíteni a mintatantervben szereplő tárgyakból, különben azonnali elbocsájtást kapsz. Ez vonatkozik mind állami ösztöndíjas, mind pedig önköltséges képzésre.
2. Két aktív félév alatt 36 kreditet kell teljesítened és legalább 2,75-ös súlyozott tanulmányi átlaggal kell, hogy rendelkezsz. Ha nem teljesíted, akkor önköltséges képzésre sorolnak át. [HKR 31. § (2)]

DIÁKHITEL

A Diákhitel fogalmával már a felsőoktatásba való jelentkezéskor megismerkedhettél. Jó tudni viszont, hogy Diákhitel ügyintézésére a Hallgatói Közösségi Központokban is van lehetőség, gyorsan és egyszerűen.

Az Igénylés és Engedményezés is könnyen megoldható az oldalon, melyet [itt](#) találsz. Az adatlap kinyomtatásával és aláírásával már végeztél is a teendővel. A HKK irodavezetők pedig a többit megoldják, nem kell a postán vagy a központban sorban állni.

Igényelni Diákhitel 1-et és Diákhitel 2-t is lehet, melyről bővebb tájékoztatást az irodavezetőktől kérhetsz, vagy részletes információt találsz a Diákhitel oldalán, [itt](#).

A Diákhitel1, a szabad felhasználású Diákhitel állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben résztvevő hallgatók számára egyaránt elérhető. A Diákhitel2, kötött felhasználású Diákhitel kizárólag önköltséges formában tanuló hallgatók számára elérhető konstrukció, 0%-os éves kamattal, amelyet kizárólag a képzési költség kiegyenlítésére lehet felhasználni. 2019. október 1-jétől pedig már a diploma megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kiváltása céljából is igénybe vehető hallgatói hitel kedvező feltételekkel, akár állami kamattámogatással.

TANULMÁNYI IRODA

A Tanulmányi Iroda, röviden TI az a szervezeti egység, ahol a tanulókkal kapcsolatos problémákat tudod elintézni. Ideértve az egyes kérvények leadását, mint például a költségtérítési díjcsökkentést, a passzív félévre való kérelmezését, a beiratkozással kapcsolatos ügyeket, a kreditátviteli kérelmet, a fogyatékkal élő hallgatók kedvezményigénylési kérelmét és minden a Tanulmányi Bizottsághoz címzett kérvényt. Ezeket rendszerint formanyomtatványon, vagy Neptun rendszeren keresztül, kérvényként kell benyújtani.

A kérvényeket a Neptunon belül az Ügyintézés » Kérvények menüpont alatt találod. A formanyomtatványok letölthetőek a Karunk, illetve TI honlapjáról.

DIÁKIGAZOLVÁNY

Diákigazolványod csak akkor számít érvényesnek, ha aktív tanulmányi státuszban vagy (tehát passzív félév alatt nem). A félévet megkezdve szinte egyből tanácsos leadni rá az igénylést mivel elég hosszadalmas folyamat, amíg a kezdedhez kapod. Az igénylést csak egyszer kell leadni, utána félévenként új matricát kapsz rá.

DÉKÁNI MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

Ezen kérvénnyel olyan kirívó eseteket lehet áthidalni, amikre egyébként, nem lenne lehetőség. Például, ha nem lett meg egy tárgyad, de szeretnéd felvenni a ráépülőt, akkor egy ilyen kérvény segítségével ezt megpróbálhatod. Fontos azonban, hogy a kérvény benyújtása után, azt még el is kell fogadnia az intézménynek. Elutasítás esetén is elhasználtad a dékáni kérelmed.

Dékáni kérelmet egyetlen egyszer lehet benyújtani, érdemes tehát megfontolni, hogy mikor és mire használja el az ember, mindemellett benyújtáskor kell adni egy (erős) indokot, hogy miért szeretnéd azt, amit.

Nem érdemes tehát az első félévekben elhasználni ezt a lehetőséget, és a későbbiekben is érdemes mérlegelni, hogy mikor élsz vele. [HKR 52.§]

Hasonlóan működik a token alapú rektori méltányossági kérelem.

TÁRGYFELVÉTEL

Egy tantárgyat maximum hatszor lehet felvenni, illetve hatszor lehet vizsgázni belőle. Ha hatodik alkalommal sem sikerül teljesíteni, akkor elbocsájtanak. [HKR 37.§ (1) b)]

Harmadik tárgyfelvételtől fizetni kell. 5500 Ft / tárgy, további pontos információt a HKR-ben találsz [HKR 6. melléklet, 268. oldal], illetve a harmadik vizsgaalkalom is fizetős már. Lásd lejjebb vizsgákkal kapcsolatos tudnivalóknál. Első félévben a Tanulmányi Iroda veszi fel a tárgyakat, második félévtől kezdve viszont már ti magatok intézitek. A mintatantervet [itt](#) találod.

A tárgyfelvétel két alkalomra bomlik, egy előzetes és egy normál tárgyfelvételre. Az előzetes változni szokott, így erről Neptun üzenet formájában fogtok majd tudomást szerezni, míg a rendes, az mindig rögzített időpontban, a regisztrációs héten van, ami pedig a szorgalmi időszakot megelőző hét közvetlenül.

Ne zavarjon meg ezeknek az időszakoknak a megnevezése! Az Egyetemünkön kialakult szokások miatt a regisztrációs héten általában az órarendet már csak véglegesítik a hallgatók. Törekedjete arra, hogy az előzetes tárgyfelvétel alatt kialakítsátok a számotokra tetsző, kényelmes órarendet.

A tárgyfelvétel módjáról lent találsz bővebb információt a Neptun használat részben.

Egy tárgyat többféleképpen is van lehetőség felvenni a második félévtől kezdve:

1. Van az alapértelmezett eshetőség, amikor nincs még aláírásod a tárgyból, ekkor úgy tudod felvenni, hogy mind előadásra mind pedig gyakorlatra (ha van) kell járni, zh-kat kell teljesíteni és vizsgázni.
2. A másik eset, ha már sikerült aláírást szerezned a tárgyból, de maga a vizsga nem sikerült, akkor van lehetőség úgynevezett **vizsgakurzus**ként (VK) felvenni a tárgyat. Ez azt jelenti, hogy a szorgalmi időszakban nem kell semmit teljesítened, hiszen aláírásod már van, csak a vizsgát vizsgaidőszakban.

ALÁÍRÁS ESETEK

Aláírás csak vizsgás tárgyaknál van, ahol a vizsgára bocsájtás feltétele, hogy aláírást szerezz a tárgyból. Vannak vizsga nélküli tárgyak is, ezeket évközi jegyesnek hívják. Itt nincs vizsga, de a félév során ugyan úgy kell teljesíteni zh-kat és/vagy beadandót és/vagy egyéb elvárásokat pl. prezentáció készítése.

Aláírás szerzése akkor lehetséges, ha a tárgy féléves követelményét teljesítetted és a foglalkozásokon való hiányzásaid száma nem éri el a 30%-ot. [HKR 46.§ (3)]

A Neptunban három féle aláírási státusszal tudsz találkozni.

Megtagadva: Amennyiben nem sikerült a félév során az aláíráshoz szükséges feltételeket teljesíteni, úgy ez kerül be. Ilyenkor van még lehetőség aláíráspótlón való részvétellel aláírást szerezn, majd - ha az sikeres - vizsgázni.

Aláírva: Értelmszerűen, ha minden sikeres volt, akkor aláírva a tárgy, és lehet vizsgázni.

Letiltva: Ha aláíráspótlón sem sikerült aláírást szerezn, vagy egyéb szankciók miatt (pl. puskázás) letiltva bejegyzést kapsz. Továbbá akkor, ha a hiányzás mennyisége eléri a foglalkozási alkalmak 30%-át. Ilyenkor vizsgakurzuson sem tudod felvenni a tárgyat (hiszen azt csak aláírással teheted meg), mindenképp az elejéről kell kezdened a tárgyat.

KÉRVÉNYEK

Hivatalos úton történő intézkedéseket kérvények segítségével tudsz végrehajtani. Több dologra adható be kérvény, melyeket [itt](#) találsz. Most csak a leggyakrabban használtakra hívjuk fel a figyelmed.

Kurzus módosítás kérvényezésével tudsz igényt formálni arra, hogy az egyik kurzus helyett a másikra járj be, mert például dolgozol abban az időpontban. Ekkor az ennek megfelelő kérvényt leadod a Neptunban. Emellett a Tanulmányi Iroda felé (akár emailben) biztosítanod kell indokot, valamint mindkét tanár aláírását, jóváhagyását, akinek a kurzusát szeretnéd elhagyni, és akinek a kurzusára szeretnél átjelentkezni. Mindezek után pár napon belül átraknak a kívánt kurzusra.

Megjegyzendő, hogy a kurzusmódosításra csak a szorgalmi időszak első két hetében van lehetőség! Továbbá, átvételre csak akkor van lehetőség, ha van szabad hely, ezt érdemes Neptunban ellenőrizni előtte, mindezek mellett pedig egyeztetni a tanárral.

Utólagos tantárgy törlés kérvényezéssel lehetőséged van arra, hogy különböző okok miatt leadj egy tárgyat, már a tárgyfelvételi időszakon kívül. Ezt szintén szorgalmi időszak első két hetében teheted meg.

Utólagos tantárgyfelvétel az általános kérvénnyel vehető igénybe, a szorgalmi időszak első két hetében.

Passzív félévre való menetel igényét a Neptun rendszeren keresztül tudod igényelni, melynek összege 4000 Forint. Egy kérvény egy félévre vonatkozik, ha utána megint el szeretnél menni, azt ismét jelezned kell.

HALLGATÓI KÖZÖSSÉGI KÖZPONTOK

Két helyszínen is tárt karokkal várnak a Hallgatói Közösségi Központok (HKK), ahol segítenek eligazodni az ösztöndíjakkal, meghirdetett pályázatokkal, Diákhitellel kapcsolatban, továbbá tanácsot adnak munkaerő-piaci elhelyezkedéssel, karriertervezéssel összefüggő kérdésekben. Az irodavezetők teljes körű Diákhitel ügyintézését is biztosítanak, az igényléstől kezdve, az engedélyezésen át, egészen a szerződéskötésig. A HKK-ban lehetőség van számítógéphasználatra, szkennelésre, nyomtatásra, fénymásolásra, spirálozásra és laminálásra is.

Ezen kívül a központok átvételi pontként is működnek, ahol leadhatod ösztöndíj irataidat, pályázataidat, az ÓE által támogatott szervezeteknek szánt adományaidat, valamint átveheted megrendelt jegyzeteidet és I♥OE ajándéktárgyaidat.

Irodákat és elérhetőségeiket a HKK [honlapján](#) találsz.

JEGYZETBOLT

Az egyetemi karokon oktatott tantárgyakhoz tartozó jegyzetek, könyvek, laboratóriumi, - és mérési útmutatók, oktatási segédletek és egyéb akciós könyvek érhetők el. Fontos azonban, hogy az adott tárgy előadójával mindig érdemes egyeztetni, hogy milyen könyvet, jegyzetet, oktatási segédletet kell beszerezni.

Online vásárlásra itt van lehetőség. A postai kiszállítás díjköteles, de az egyetem más telephelyén is át lehet venni díjmentesen a megrendelt jegyzeteket.

A jegyzetbolt helye: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 17. – „A” épület alagsor

Jegyzetbolt átvételi hely: Bécsi úti Hallgatói Központ.

FONTOSABB WEBOLDALAK

Weboldal	Mire való	Elérhetőség
Moodle	A tanárok által leadott diák, feladatok ide kerülnek fel. Ezen kívül még az oktatók weboldalait is érdemes megnézni.	elearning.uni-obuda.hu
Neptun	Itt történik a vizsgákra való jelentkezés, zárthelyi dolgozatok eredményéről itt kaptok e-mailt, tárgyfelvétel.	neptun.uni-obuda.hu
NIK weboldal	Az egyetem kari weboldala, minden szükséges információ megtalálható itt.	nik.uni-obuda.hu
Tanulmányi Iroda	Fontos kérdésekkel, amire nem sikerül (egyértelmű) választ találni, diákigazolvány matricaigényléssel lehet hozzájuk fordulni. Továbbá a kérvényeket itt lehet megtalálni.	ti.uni-obuda.hu
Telefonkönyv	Kereséssel könnyen elérhető az aktuális, friss elérhetősége az Óbudai Egyetemen oktatóinak.	uni-obuda.hu/telefonkonyv
NIK HÖK weboldal	Itt találhatod meg a kari hökkel kapcsolatos legfontosabb információkat, segédleteket, a tanulmányi ösztöndíj mértékét, elérhetőségeket, híreket, stb.	nikhok.hu

JOGTISZTA SZOFTVEREK

Az iskola biztosít számotokra hozzáférést a szükséges szoftverekhez, melyek nem ingyenesen beszerezhetők. A Microsoft az "Azure dev tools for teaching" szolgáltatást indította el, ami [itt](#) érhető el. Itt be kell lépni egy *.uni-obuda.hu -s email címmel (Microsoft account kell, hogy legyen), amit hallgatók [itt](#) igényelhetnek. Az oldalon bejelentkezés után az alábbi üzenetnek kell megjelennie: Success! Your Academic status was successfully verified. The account you are signed in was verified to access Azure Dev Tools for Teaching benefits. To continue, please accept offer agreement.

Ezután bejön a szokványos portal.azure.com, ahol az Education - Software kategórián belül lehet kulcsokat nézni és Microsoft szoftvereket letölteni (az Office kivételével szinte mindent; az Office továbbra is az O365-ön keresztül érhető el). Ezek magánfelhasználású (személyre szóló) licenzek, laborban nem használhatóak.

TEREM KÓDOK FELÉPÍTÉSE

Kód	Épület
AB	Árpád Gimnázium B épület, Nagyszombat utca
BA	Bécsi út A épület, NIK
BC	Bécsi út C épület, Kandó mozdonyos épület
D	Doberdó út
BK	Kandó Kálmán Kollégium
N	Népszínház utca
S	Székesfehérvári telephely
TA	Tavaszmező utca A épület, főépület
TB	Tavaszmező utca B épület
TC	Tavaszmező utca C épület, udvari téglaépület
TG	Tavaszmező utca G épület, Keleti kar új épülete

EGYETEMI RÖVIDÍTÉSEK KISOKOS

AMK	Alba Regia Műszaki Kar (Székesfehérvári telephely)
Bánki koli	A Podmaniczky utcai kollégium
BGK	Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar
BSc	Bachelor of Science – Alapképzés
EHÖK	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
EHSZ	Egyetemi Hallgatói Szolgáltató Kft.
FSz	Felsőfokú Szakképzés
NFTV	Nemzeti Felsőoktatási Törvény
HK	Hallgatói Központ
Hotel @ BMF	Tavaszmező utcai kollégium, hétköznapi nevéen a „kukac koli”.
HT	Hallgatói Tanács – Az OE HÖK (Óbudai Egyetem Hallgatói Önkormányzat) legfelsőbb döntéshozó testülete. Szavazati jogú tagjai: EHÖK 5 fő, Kari HÖK-önként 3-3 választott képviselő, összesen 26 fő.
IV	Ismételt Vizsga
Kari HÖK	Bánki, Kandó, Keleti, Neumann, Rejtő és Székesfehérvár Kari Hallgatói Önkormányzatok, saját karuk rövidítésével jelölve (pl.: NIK HÖK = Neumann HÖK)
KGK	Keleti Károly Gazdasági Kar
Kollégiumi Szocpont	A Szocpont 50 pontos skálára való alakítása. Az ötvenet elosztjuk az aktuális tavaszi félév során keletkező legmagasabb szocponttal és az eredménnyel szorozzuk a szocpont pontokat.

Kollégiumi Tanulmányi pont	Az őszi féléves tanulmányi eredmény alapján keletkező tavaszi tanulmányi ösztöndíj táblázat Összesített Csoportindexét (ÖCSI) hússzal szorozzuk.
KVK	Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
MSc	Master of Science – Mesterképzés
NIK	Neumann János Informatikai Kar
NK	Neptun Kód
ÓE Ösztöndíj	Az Óbudai Egyetem minden félévben kiírt ösztöndíja pályázata, melyet hallgatónknak lehet megpályázni szakmai, kulturális és közéleti, valamint sport kategóriában.
OTDK	Országos Tudományos Diákköri Konferencia
ÖCSI	Összesített Csoport Index
PhD	Doktori képzés
RKK	Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Szenátus	Az egyetemet irányító testület, mely egyben az egyetem legfelsőbb döntéshozó testülete.
Szocpont	A szabályosan leadott rendszeres szociális támogatás elbírálásának eredménye, a TTSz-ben található pontozólap alapján.
Szocpám	Rendszeres Szociális Támogatás
TDK	Tudományos Diákköri Konferencia
TI	Tanulmányi Iroda
TKollHÖK	Tagkollégiumi Hallgatói Önkormányzat
YBL	Ybl Miklós Építéstudományi kar

ZH	Zárthelyi dolgozat
Hallgatói normatíva	A hallgatói normatíva, az egy hallgató után kapott állami támogatás. Ez szolgál többek között az államilag támogatott hallgatók részére folyósított tanulmányi és szociális ösztöndíjak, kiemelkedő szakmai, tudományos és egyéb ösztöndíjak fedezetére.

FÉLÉVKÖZI KÖVETELMÉNYEK

ZÁRTHELYI DOLGOZATOK

A félév során a legtöbb tárgyból két fő zárthelyi dolgozat van, nagyságrendileg a 6-8. és 12-13. hét körül. Ezt mindig a tanárok osztják be, hogy pontosan mikor.

A zárthelyiket (a tárgyak többségénél) külön-külön legalább elégséges szintre kell teljesíteni, annak érdekében, hogy aláírást kapjatok az adott tárgyból. Az aláírás azt jelenti, hogy vizsgára mehetek abból a tárgyból. Emellett vannak olyan tárgyak, ahol nem kell vizsgára menni, hanem a félévközi követelmények eredménye adja a jegyet.

Ha a két zárthelyi közül egyik nem sikerül elégségesre, vagy valamelyik zárthelyit nem tudtad megírni, akkor van lehetőség egy pót/javító zárthelyit írni, amely rendszerint az utolsó szorgalmi héten van, de itt csak az egyiket lehet javítani, pótolni (a rosszabbal sikerültet vagy a meg nem írtat). Ha egyik zárthelyi sem éri el az elégséges szintet, akkor egyből aláíráspótlóra kell menni, nincs lehetőség a rosszabbat javítani, hiszen, ha ki is javítod, sem tudsz aláírást szerezni.

A fő zárthelyiken kívül lehetnek még kiszárthelyik (pl. labor zh-k), amiknek együttesen kell elégséges szintet elérnie. Ezek változóak lehetnek tantárgyanként mind követelményben mind pedig alkalomban, erről az adott tárgy oktatója fog tájékoztatni.

Az egyes tárgyak pontos tematikáját (beleértve a zárthelyik idejét, számát) és a követelményeket az oktatók az első órán ismertetik!

ZÁRTHELYIK MENETE

A zárthelyiket vagy a laboralkalmakon (pl. Problémamegoldás programozással) kell megírnod vagy pedig egy külön kijelölt alkalommal. Ez a kijelölt alkalom lehet előadás alkalom vagy előadástól és labortól függetlenül valamikor (pl. matekok esetén).

BEADANDÓ

Bizonyos tárgyakból úgynevezett beadandót, vagyis féléves házi feladatot kell készíteni, amely befolyással van az év végi jegyre. Évközi feladatok, beadandók határidőn túli leadására van lehetőség, 2000 Ft, (előtte egyeztess az oktatóval). Módja tételkiírással történik a Neptunban, lásd Neptun használat. *[HKR 3. számú melléklet]*

HIÁNYZÁS

Hiányzás esetén, amely csak orvosi igazolással lehetséges (Ügyrend, 3:6/A § (1)) nincs lehetőség a zh pótlására, csak a már fentebb említett pót zárthelyi alkalmán. Viszont ez ugye azt is jelenti, hogy a másik zh-t minimum a tárgykövetelményben leírt %-ra kell teljesíteni, különben aláíráspótlóra kell menni.

ALÁÍRÁSPÓTLÁS

Aláíráspótlás előtt a Neptunban „aláírás megtagadva” eredmény fog bekerülni, ezután van lehetőséged aláíráspótlóra jelentkezni. Ha ezzel az alkalommal sem sikerül teljesítened az elégséges szintet, akkor letiltva állapot fog bekerülni a Neptunba, tehát csak egyetlen aláíráspótló lehetőség van. Aláírás pótlással általában féléves feladatot is lehet pótolni, erről az oktató fog értesíteni.

Aláíráspótlás alkalmával a félév során tanult teljes anyagból kell számot adni. Ez olyan tárgyak esetén, ahol két darab zárthelyi volt a félév során, a két zárthelyi anyagát jelenti hiszen az fedi a teljes tananyagot.

Ideje a vizsgaidőszak első-második hetében van, pontosan a tanárok határozzák meg, hogy mikor.

Aláíráspótlásra a jelentkezés 4000 Ft-ba kerül. (Lásd Neptun használat.) *[HKR 6. melléklet, 268. oldal]*

. VIZSGA

ÁLTALÁNOS

Vizsgára aláírás megléte után lehet jelentkezni a Neptunban. Egy félévben egy tárgyból maximum kétszer lehet vizsgázni. Összesen hatszor. Ez a számonkérési mód lehet szóbeli, írásbeli, esetleg mindkettő. Tantárgyfüggő, de esetenként beugrót kell a vizsgázónak teljesítenie, hogy részt vehessen a "tényleges" vizsgán. Amennyiben nem sikerül a 6. alkalmat sem elégtelennél jobban teljesíteni, a hallgatót eltanácsolják. [HKR 48.§]

FELVÉTEL / LEADÁS

Egy vizsgaidőszakban 2 vizsgaalkalmad van adott tárgyból. A harmadik vizsgát már csak a következő vizsgaidőszakban tudod felvenni, amiért viszont már fizetned kell.

Harmadik (és további) vizsgafelvétel 4000 Ft-ba kerül (szigorlat esetén is). (Lásd Neptun használat.) [HKR 6. melléklet, 268. oldal]

Vizsgát az adott vizsgát megelőző nap délig lehet felvenni és leadni. Például, ha a vizsga pénteken van, akkor csütörtök 12:00-ig van időd leadni.

Ha elfelejtetted leadni a vizsgát (mert mondjuk biztonsági okokból felvetted, amíg be nem került a jegy), akkor nem történik semmi csak elhasználtál egy vizsgaalkalmat a hat lehetséges alkalomból. [HKR 48.§ (10)]

RUHAVISELET

Nem kötelező elegáns ruha viselete, de szóbeli vizsgákra illik. Mindenesetre nem ezen fog múlni a jegyed.

MEGTEKINTÉS

Vizsgák alkalmával, az aktuálisan ott lévő oktató ad tájékoztatást a megtekintés menetéről és esedékességéről.

JAVÍTÁSI LEHETŐSÉG

A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is, amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt, akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikertelenül vizsgáztak. (HKR 48. §) Ha szeretnél javítani az első vizsgád eredményén, akkor ezt megteheted, viszont, ha rosszabbul sikerül, akkor a későbbi, tehát a 2. jegy fog számítani. Ha a vizsgát leadod időben (lásd fentebb) akkor nem vész el a már megszerzett jegyed.

BETELT HELYEK

Ebben az esetben sajnos nem tudsz mit tenni, nézelődni kell, hátha valaki leadja, illetve érdemes előre egy ütemezést csinálni, hogy minden tárgyból - ha valami baj történne - , két alkalommal is el tudj menni vizsgázni.

SZIGORLAT

A szakirány választás szükséges feltétele a szakmai szigorlat teljesítése.

Szakmai szigorlat, amely mintatanterv szerint a 4. félévben esedékes a következő tárgyakat tartalmazza:

- Elektronikai alapismeretek
- Elektronika
- Digitális rendszerek
- Problémamegoldás programozással
- Szoftverfejlesztés alapjai
- Algoritmusok és adatszerkezetek

SPECIALIZÁCIÓ

- A 5. félévtől kezdődik, melynek előfeltétele a szakmai szigorlat.
- Specializációra való jelentkezéskor, ugyan úgy, mint felsőoktatási intézménybe való jelentkezéskor, egy rangsort állítasz fel. Amelyiket elsőnek jelölöd meg, oda fogsz bekerülni, ha a feltételek adottak. Amennyiben oda nem kerülnél be, akkor a 2. helyként megjelölt specializációt nézik, és így tovább.
- Mit jelent, hogy a feltételek adottak? A jelentkező hallgatókból is egy rangsort állít fel az iskola, melyben előre meghatározott tárgyak eredményét vagy a szakmai szigorlatot. Ha ebben a rangsorban megfelelő helyen szerepelsz az adott specializációt megjelölő többi hallgatóhoz képest, akkor bekerülsz.
- Van lehetőség specializáció váltásra, ha mondjuk, az egyik nem tetszene, akkor át tudsz jelentkezni egy másikra, ami akkor indul. Ilyen esetben viszont a rangsor végére kerülsz, tehát csak akkor kerülsz be a specializációra, ha az aktuális jelentkezők nem töltik be a létszámot.
- Specializációt általában minimum 12 főtől indítanak, illetve 24 fő jut maximum egy specializációra, mert a laboroknak ennyi a kapacitása. Igen magas jelentkezés esetén elképzelhető, hogy két szakirányt is indítanak belőle (2 x 24 fő férőhellyel).
- Bővebb információ a specializációkról és a rangsorolásról [itt](#)

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Ez az ösztöndíj automatikusan jár minden olyan hallgatónak, aki nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben vesz részt, és az előző félévben legalább az évfolyamátlagot, valamint a kari HÖK által meghatározott ösztöndíjmutatót meghaladó tanulmányi eredményt ért el, továbbá az évfolyamcsoportjának a felső 50 százalékába tartozik.

A tanulmányi ösztöndíjat minden félév után a következő félév 5 hónapjára lehet elnyerni, a kifizetés sajátossága, hogy minden szemeszter második hónapjában kerül utalásra először, de akkor egyszerre két havi összeg kerül kiutalásra.

Az ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatóinormatíva 5%-ának megfelelő összeget, és nem haladhatja meg a 40%-át. (HKR 58. § (1))

$$\text{Ösztöndíjmutató számítása: } \sum \frac{\text{kredit} * \text{érdemjegy}}{30} * \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{elvárt kredit}}$$

Félév	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7./7.+
Elvárt kreditek száma	30	60	90	120	150	180	210

Teljesített kreditbe nem számítanak bele az akkreditált kreditek, és a nem teljesített tárgyak kreditjei sem!

Onnantól számít teljesítettnek, hogy Neptunban a Tanulmányok / Leckekönyv menüpontnál, a tárgy mellett zöld pipa van és a Jegyek oszlopban szerepel érdemjegy.

Ezek kiszámítását a Kari HÖK végzi. Az eredmények minden tavaszi félév márciusában, valamint az őszi félévek októberében kerülnek nyilvánosságra a [Neumann HÖK](#) oldalán.

Az ösztöndíjak utalása **tervezetten** minden hónap 10-e körül várható.

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj (köztársasági ösztöndíj) 10 hónapra szól, és havi 40 000 Ft támogatást jelent, amelyet az állam biztosít, nem az intézmény.

Pályázni azok a hallgatók jogosultak, akik két egymást követő félévben legalább 55 kreditet szereznek, és 4-es vagy annál jobb súlyozott tanulmányi átlagot érnek el.

Előny, ha a tanulmányok mellett valamilyen további tevékenységet is folytatnak, például TDK, kutatás, kulturális, sport vagy közösségi munka.

ÓBUDAI EGYETEM ÖSZTÖNDÍJ

A tantervi követelményeken túlmenően, kiemelkedő szakmai-, tudományos-, sport-, kulturális-, közéleti tevékenységet végeznek. Az ösztöndíjat a félévenként meghirdetett pályázat alapján öt hónapra lehet elnyerni.

Az egyetem hallgatóinak legfeljebb 1%-a részesülhet, a havi összeg a hallgatói normatíva 15%-a és nem haladhatja meg a 30%-át.

Szakmai- Tudományos kategória: Jó tanulmányi átlag mellett valamilyen szakmai tevékenység. (ez lehet TDK, OTDK, saját kutatás, szakmai versenyek).

Kulturális- és közéleti kategória: A jó tanulmányi eredmény mellett valamilyen formában hozzájárulnak a közülethez, ebben a kategóriában kizáró ok, a Hallgatói Önkormányzatban való tevékenykedés.

Sport kategória: A jó tanulmányi eredmény mellett van-e valamilyen kiemelkedő siker, illetve az intézményt képviseli-e a sportoló.

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ

A közéleti ösztöndíjat rendszeres vagy egyszeri formában igényelheted, a HÖK-ben végzett tevékenységeidért vagy a közösségi életben tett cselekedeteidért.

Rendszeres közéleti ösztöndíj: Ezt az ösztöndíjat öt hónap időtartamra ítélik meg, és összege a Hallgatói Önkormányzatban betöltött pozíciótól függ.

Egyszeri közéleti ösztöndíj: Minden hónap 25. napjáig kell leadni a <https://palyazatok.hok.uni-obuda.hu> oldalon és a pályázatodat, eljuttatni a HÖK részére (lehetőleg papíralapon).

A beérkezett pályázatok elbírálását, valamint az ösztöndíjak mértékének meghatározását a KHÖK, EHÖK végzi.

DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJ

Demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek a karok dékánhelyettesei által meghirdetett helyekre sikeresen pályázó hallgatók. A demonstrálás azt jelenti, hogy egy vagy több gyakorlati órát tartasz egy tantárgyból.

SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK

ALAPTÁMOGATÁS

Az adott félévben Rendszeres Szociális Támogatásra jogosult 10% vagy 20%-os kategóriába tartozó elsőéves hallgatók egyszeri, pályázat útján elnyerhető ösztöndíjat kaphatnak. Az alaptámogatás a felsőfokú szakképzés és alapképzés esetén az éves hallgatói normatíva 50%-a, mesterképzésnél 75%-a. A támogatást az [e-szoctám](#) felületén az „Alaptámogatás” négyzet bejelölésével kell igényelni.

10 és 20%-os kategória:

- hátrányos helyzetű
- halmozottan hátrányos helyzetű
- családfenntartó
- nagycsaládos
- árva
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászoruló
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- félárva hallgató

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Mint minden ösztöndíj (a tanulmányi kivételével), a Rendszeres Szociális Ösztöndíj is pályázat útján nyerhető el, és egy féléven, azaz öt hónapon keresztül folyósítják a megítélt összeget.

A pályázat minden félév elején kerül kiírásra, melyben meghatározzák a pályázók körét, a leadás helyét és határidejét, valamint számos fontos információt. A hallgatók szociális helyzetét egy előre meghatározott szempontok alapján pontozzák, és a pontszámok, valamint a rendelkezésre álló keret alapján állapítják meg, hogy egy szociális pont hány forintot ér, illetve mennyi az intézményi minimum ponthatár. Csak azok részesülhetnek az ösztöndíjban, akik elérik ezt a ponthatárt.

Két kiemelt kategória létezik: a 10%-os normatíva a hátrányos helyzetű, nagykorúságuk miatt gyámságuk megszűnt hallgatókra és a félárvaakra vonatkozik, míg a 20%-os normatíva a halmozottan hátrányos helyzetűekre, fogyatékossgal élőkre, egészségi állapotuk miatt rászorultakra, családfenntartókra, nagycsaládosokra és árvákra. Mindkét kategóriánál elengedhetetlen az intézményi minimum ponthatár elérése.

A pályázatot minden félév elején újra be kell adni elektronikusan, a <https://eszoctam.uni-obuda.hu> oldalon keresztül, ügyfélkapus hitelesítés nélkül. A leadás során először ki kell tölteni az elektronikus szociális helyzetfelmérő űrlapot, majd az utolsó lépésben a szükséges igazolásokat PDF, JPG vagy PNG formátumban fel kell tölteni. A pályázathoz online kitöltési útmutató, a szükséges igazolások listája és a pontozólap dokumentum is rendelkezésre áll. Az elbírálás az OE HKR és az 51/2007-es Kormányrendelet alapján történik.

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Az ösztöndíjat a hallgató a hirtelen bekövetkezett szociális helyzet romlásakor igényelheti (például: szülő munkahelyének elvesztése, haláleset, gyermekszületés a családban, természeti katasztrófák, stb).

Ez a pályázat a Rendszeres Szociális Ösztöndíjjal ellentétben egyszeri és bármikor beadható.

Az egyetem bármely aktív hallgatója leadhatja. A pályázatokat elektronikus formában kell leadni, az e-szoctám rendszerben, majd a kinyomtatott űrlapot a hallgatói központok egyikében is le kell adni. A pályázatnak tartalmaznia kell a szociális helyzet változását és annak eredeti igazolását.

A Rendkívüli Szociális Ösztöndíjakat a Diákjóléti Bizottság minden hónap végén bírálja el. Az elnyert összeg minden oktatási hónap tizedikéig kerül kiutalásra. További részletekről a Hallgatói Önkormányzat Kari DJB tagjai, illetve a Hallgatói Központok irodavezetői nyújtanak felvilágosítást.

BURSA HUNGARICA

A helyi Önkormányzat, a Megyei Önkormányzat és a felsőoktatási intézmény által meghirdetett ösztöndíj.

Az ösztöndíjprogramhoz nem csatlakozott minden település. A Települések listája és bővebb információ [itt](#) található.

KOLLÉGIUMI DÍJMÉRSÉKLÉS TÁMOGATÁS

Az Óbudai Egyetem Kollégiumi Felvételi Bizottsága minden tanév őszi és tavaszi félévében kollégiumi díjmérséklési pályázatot hirdet.

A díjmérséklés egy félévre, azaz 5 hónapra szól, és 25%, 50% vagy 75%-os mértékű lehet.

Pályázhatnak nappali tagozatos, aktív kollégiumi jogviszonnyal rendelkező, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók.

A pályázatot elektronikusan, az e-szoctám rendszeren keresztül kell benyújtani.

A pályázatokat a Kollégiumigazgató, az EHÖK Kollégiumi alelnöke és a Diákjóléti Bizottság elnöke bírálja el.

TOKEN RENDSZER

OMHV KÉRDŐÍV ÉS AZ ÉRTE JÁRÓ TOKENEK

Minden félév végén lehetőség van értékelni az oktatódat, így visszajelzést adhatsz a teljesítményükről mind az oktátónak, az intézetének, a HÖK-nek és a vezetőségnek. Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése kitöltéséért jutalmat is kapsz tokenek formájában. Ha az összes kérdőívet kitöltöd, 10 tokenrel gazdagodhatsz félévente. A tokeneket több kérvényre is felhasználhatod a neptunban:

- OE-0089 Token alapú korábbi tárgyfelvételi kérelem (10 token)
– 1 órával hamarabb kezdheted meg az előzetes tárgyfelvételt, így nagyobb az esélyed, hogy a kedvenc oktatódhoz kerülsz
- OE-0067 Token alapú rektori méltányossági kérelem (10 token + 4000 Ft)
– Hasonló a dékáni méltányossági kérelemhez, ezt viszont a rektori hivatal engedélyezi
- OE-0068 Token alapú utólagos K-MOOC kurzusfelvételi kérelem (5 token/kredit)
– Ha szükséged lenne évvégén még 1-2 kreditre, hogy megmentsd az átlagod vagy ne kerülj át önköltségesre, akkor felhasználhatod erre is a tokeneket

Arra mindenféleképpen figyelj, hogy a tokenek lejárnak egy év elteltével, így minden kérvényt nem tudsz felhasználni, okosan kell gazdálkodni a tokenekkel.

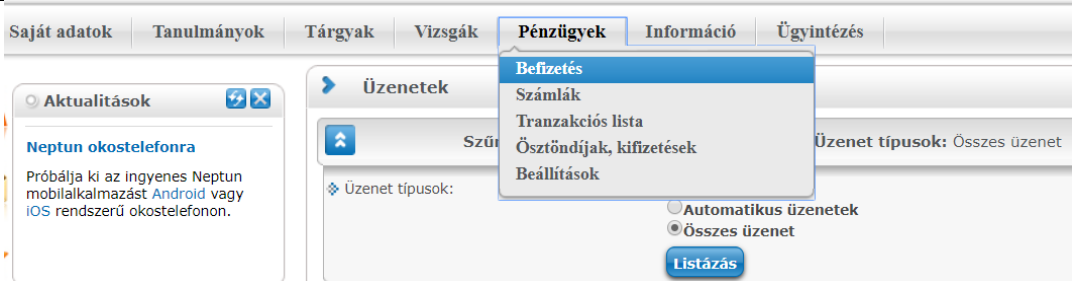


NEPTUN HASZNÁLAT

TÉTEL KIÍRÁSÁNAK MÓDJJA

Aláíráspótló vizsgát, tárgyfelvételt (amennyiben fizetni kell érte), stb. a Neptunon keresztül tudsz befizetni. A befizetés előtt kell, hogy legyen a gyűjtőszámládon pénz, amire utalással tudsz pénzt juttatni (lásd lentebb).

Vizsgákat az „ismételt vizsgadíj” címmel kell kiírni; beadandó későbbi leadást, aláíráspótlást pedig „szolgáltatás jogcímként” ezek után pedig kiválasztani konkrétan, hogy melyiket.

Tétel kiírásának lépései:

1	 <p>The screenshot shows the 'Pénzügyek' (Finance) menu in the Neptun system. The menu items are: Befizetés (Payment), Számlák (Accounts), Tranzakciós lista (Transaction list), Ösztöndíjak, kifizetések (Scholarships, payments), and Beállítások (Settings). The 'Befizetés' option is highlighted. Below the menu, there are radio buttons for 'Automatikus üzenetek' (Automatic messages) and 'Összes üzenet' (All messages), and a 'Listázás' (List) button.</p>
2	 <p>The screenshot shows the 'Szűrések' (Filters) section. It includes dropdown menus for 'Félévek:' (Semesters) set to 'Minden félév' (All semesters) and 'Státusz:' (Status) set to 'Minden típus' (All types). Below these is a 'Listázás' (List) button. At the bottom, there are two buttons: 'Hozzáadás a kedvencekhez' (Add to favorites) and 'Tétel kiírás' (Post item), with the latter highlighted by a red box.</p>
3	 <p>The screenshot shows the 'Kírt tétel létrehozása' (Create new item) form. It has a title bar with a question mark, share icon, and close icon. Under the 'Adatok' (Data) section, there are three dropdown menus: 'Fizetési jogcímkék:' (Payment titles) set to 'Ismételt vizsgadíj' (Retake exam fee), 'Félévek:' (Semesters) set to '2019/20/1', and 'Tárgyak:' (Subjects) set to 'Fizika (KVXFIBBBNE)'. Below these is the text 'Fizetendő díj: 4000 HUF'. At the bottom, there are two buttons: 'Tétel létrehozása' (Create item) and 'Vissza' (Back).</p>

4	Műveletek: Befizet Törlés											
	Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
.	Vizsga díj	2019/20/1	KVXFIBBBNE		4 000 HUF	2020.01.11.		2020.01.11.	Aktív			

VIZSGAJELENTKEZÉS

Vizsgára a Neptunban tudsz jelentkezni a Vizsga/Vizsgajelentkezés menüpont alatt, kiválasztva a félévet és a felvesz gombra kattintva. Amennyiben fizetned kell már a vizsgaért, csak akkor fogod tudni felvenni, ha előtte befizetted a megfelelő díjat.

GYŰJTŐSZÁMLA HASZNÁLAT

Gyűjtőszámlára akkor kell utalni, ha valamilyen befizetést kell intézni a Neptunon keresztül. Ilyen pl. a féléves feladat határidőn túli benyújtása. Fontos kiemelni, hogy azonnali bankkártyás fizetés opcióra is van lehetőséged, ami meggyorsítja a folyamatot.

A bankból utalva a következő dolgokra kell figyelni utaláskor:

- **A számlatulajdonos megnevezése: Óbudai Egyetem**
- **A gyűjtőszámla számlaszáma: 10300002-13268139-00024900**
- **Közlemény rovat: NK-XXXXXX, Gipsz Jakab (Ahol „XXXXXX” a hallgató saját Neptun kódja, „Gipsz Jakab” a hallgató saját neve.)**

Az utalás -mint bármely más utalásnál- időbe telik mire megérkezik a pénz a gyűjtőszámlára, ezért érdemes mindig tartani egy minimális, de használható összeget a Neptunos számládon, hogy ha pl. aláíráspótló vizsgát kell tenned, akkor ne az legyen a gond, hogy megérkezik-e addig a pénz a gyűjtőszámlára.

Ha megérkezett, a Neptunban értesítő üzenetet kapsz erről.

TANTÁRGY FELVÉTEL

Második félévre már nektek kell összeállítanotok az órarendeteket, amit Neptunon keresztül tudsz megtenni a Tárgyak/Tárgyfelvétel menüpontra. Itt ki tudod választani a félévet (alpból az aktuális lesz kiválasztva), valamint van két opció a tárgytípusnál: **mintatanterv tárgyai** és **egyéb szabadon választható tárgyak** *(mind a két esetben egyszerűbb a minden opción hagyni, azonban tudsz szűrni a legördülőmenüben)*

Szakmai kötelezően választható tárgyak: Általában a szigorlat megléte esetén tudod felvenni, minden specializáción változik mit fogadnak el „kötválnak”.

Kritérium tárgyak: Idegen nyelven (többnyire angol) oktatott tárgyak, illetve a patronálás, ami segít eligazodni az egyetem nehézségeiben.

Szabadon választható tárgyak: Bármely karról teljesíthető tárgyak, nem szükséges, hogy informatikához kötődő tárgy legyen. A K-MOOC tárgyak nagyrésze ilyen, illetve a neptunban is rengeteg „szabvái” tárgyat választhatsz érdekeltséged szerint.

Megjegyzendő, hogy **10 kreditet** kötelezően meg kell szerezni szabadon választható tárgyakból, **12 kreditet** pedig a szakmai kötelezően választhatókból. Ezeken felül még 21 kreditet (a diplomához szükséges 210 kreditnek a + 10%-a) vehetsz fel, amiért még nem kell fizetni a tanulmányaid végeztével.

INFORMÁCIÓK A KÉSŐBBI FÉLÉVEKRE

NYELVI KÖVETELMÉNY

Nappali alapképzéses hallgatóként, a tanulmányaid folyamán fel kell venni és teljesíteni, két darab angol vagy német nyelvű szakmai tárgyat, és a belső nyelvi követelményt.

Idegennyelvű tárgyként bármilyen angol vagy német nyelvű tárgyat felvehetsz az egyetem bármely karáról, még olyan tárgyat is, amelyet már teljesítettél magyarul, azonban a más nyelven már teljesített tárgyért nem fogod megkapni az érte járó összes kreditet.

Belső nyelvi követelményt többféleképpen lehet teljesíteni:

- Belső nyelvi vizsgával
- Mobilitási program keretében szerzett kredittel vagy szakmai gyakorlattal
- Külföldi egyetemen szerzett kredittel
- Külföldi szakmai gyakorlattal
- Idegen nyelvű TDK pályamunkával
- Nemzetközi versenyen való részvétellel
- Idegennyelvű tudományos kutatómunka, tudományos cikk megjelenésével
- Nemzetközi hallgatói szervezetben betöltött tisztséggel
- Duális formában is elérhető szakok esetén a nemzetközi területen dolgozó hallgatók a nemzetközi területhez kapcsolódó duális munkaviszony igazolásával
- Legalább középfokú (B2) komplex nyelvvizsgával (írásbeli és szóbeli vizsga, élő, nem mesterséges idegen nyelvből, kivéve lovári).

A nyelvi követelményekkel kapcsolatos részletes tájékoztatás az egyetem hivatalos honlapján érhető el: <https://uni-obuda.hu/tajekoztatas-a-nyelvi-kovetelmenyrol/>

SZAKMAI GYAKORLAT

- Diplomád megszerzéséig szükséges (pontosabban a záróvizsgára menetelig), hogy szert tegyél szakmai gyakorlatra is.
- A szakmai gyakorlat legalább 40 kredit megszerzését követően a szorgalmi időszakon kívül bármikor teljesíthető.
- Szakmai gyakorlat teljesítésének több módja is van:
 - Cégnél dolgozva 6 vagy 4 hét egybefüggően (képzésedtől függően)
 - Duális/Kooperatív képzésen való részvétellel

- Kivételes esetben a kar dékánjának engedélyével a szakmai gyakorlat az EGYETEM valamelyik tanszékén/intézetében is teljesíthető (belső gyakorlólóhely).

KREDIT INFORMÁCIÓK

Képzés alatt minimum teljesíteni szükséges kredit szám:

- BSc (mérnökinformatikus) képzésen legalább 210 kreditet kell
- BProf (üzemmérnök-informatikus) képzésen legalább 180 kreditet kell

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben veszel részt akkor a minimum kredit 10%-át is meghaladó kreditértékben veszel fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újravétel), ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos díjfizetést állapít meg, amit a képzés befejeztével kell kifizetni.

A minimum kreditérték ezekből tevődik össze:

- 188 kreditnyi kötelező tárgy (törzsanyag)
- 10 kreditnyi szabadon választható tárgy
- 12 kreditnyi kötelezően választható tárgy

A szabadon választható tárgyak nem kapcsolódnak szorosan a szakmai törzsanyaghoz. Ezeket a Neptunban a Szabadon választható tárgyak kiválasztásával láthatod, valamint a legtöbb KMOOC rendszerben elérhető tárgy is ide tartozik.

A kötelezően választható, vagy másnéven, szakmai szabadon választható tárgyakat a szakmai szigorlat elvégeztével veheted fel. Ezekre is külön szűrhetsz a Neptun tárgyfelvétel oldalán. Részletes listát a szakirányodon elfogadott kötelezően választható tárgyairól a szakirányodért felelős Intézettől kaphatsz.

TÁMOGATOTT FÉLÉVEK SZÁMA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott félévek száma összesen 12 félév, de egy képzésen felhasználható támogatott félévek száma a képzési idő + 2 félév.

DUÁLIS KÉPZÉS

Duális képzés lényege, hogy a képzésed elejétől már szakmai gyakorlatot is szerzel a tanulás mellett. Előre meghatározott munkaóra van a tavaszi, illetve az őszi félévre, ezeket az órákat szorgalmi időszakban péntekenként (általában), és vizsgaidőszakban kell ledolgozni a vizsgák mellett. Erre a minimum fizetésed a minimálbérnek 60%-a, és ezt a félév során minden hónapban megkapod az adott hónap ledolgozott órák mennyiségétől függetlenül.

KOOPERATÍV KÉPZÉS

A kooperatív képzés úgy zajlik, hogy a 4. félévtől lehetőséged nyílik egy vállalatnál 1 vagy 2 gyakorlati félévet tölteni. Hogy pontosan mennyit, az rajtad múlik.

A kooperatív képzés során heti három vagy négy napon át dolgozol a cégnél, többi napon pedig elméleti képzésen veszel részt az egyetemen, ezzel plusz 30 kredit szerezhető egy félév alatt. A gyakorlati helyen gyakornoki fizetésnek megfelelő juttatásban részesülsz, a szakdolgozatod megírásához is támogatást kapsz, miközben a kooperatív képzés időszakában ugyanúgy hallgatói jogviszonyban maradsz, mint előtte, és ráadásul az egyetemtől ösztöndíjat is kapsz.